



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
ЕВРЕЙСКОЙ АВТНОМНОЙ  
ОБЛАСТИ**

Калинина ул., 19  
г. Биробиджан, 679016  
тел./факс: (42622) 2-17-70  
E-mail: [komobr@post.eao.ru](mailto:komobr@post.eao.ru)  
ОКПО 00090003, ОГРН 1057900040472  
ИНН 7901525729, КПП 790101001

Руководителям организаций,  
осуществляющих образовательную  
деятельность

07.11.2025 № 4804/25 исх.-ОБР

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
*Типовой план мероприятий в ОО по  
снижению бюрократической нагрузки*

Уважаемый Руководитель!

Департамент образования Еврейской автономной области в целях продолжения работы по сокращению бюрократической нагрузки на педагогических работников направляет Типовой план мероприятий («дорожные карты») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных организациях, утвержденный руководителем Рособрнадзора от 27.10.2025 года, для использования в работе.

Дополнительно сообщаем, что с подробной информацией о снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников можно ознакомиться на официальном сайте департамента образования области <https://komobr-eao.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

С уважением,  
начальник департамента

А.Я. Бялик

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 0098EACCB2D4A1C21F80297A906DD606CF

Владелец Бялик Андрей Яковлевич

Действителен с 25.02.2025 по 21.05.2026

Ховрич Т.Н.  
(42622) 2-33-42

**Типовой план мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки  
на педагогических работников в образовательных организациях**



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Руководитель Федеральной службы**  
**по интеллектуальной собственности и науки**

А.А. Музаев

2025 г.

| №<br>п/п | Мероприятие   | Срок | Ответственный | Результат |
|----------|---|------|---------------|-----------|
| 1.       | Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки  |      |               |           |
| 2.       | Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников   |      |               |           |
| 3.       | Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки  |      |               |           |
| 4.       | Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников |      |               |           |
| 5.       | Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки  |      |               |           |

|     |   |  |  |  |
|-----|---|--|--|--|
| 6.  | Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач |  |  |  |
| 7.  | Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства                                    |  |  |  |
| 8.  | Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму  |  |  |  |
| 9.  | Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе   |  |  |  |
| 10. | Правовое просвещение работников образовательной организации   |  |  |  |