



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ЕВРЕЙСКОЙ АВТНОМНОЙ
ОБЛАСТИ**

Калинина ул., 19
г. Биробиджан, 679016
тел./факс: (42622) 2-17-70
E-mail: kombobr@post.eao.ru
ОКПО 00090003, ОГРН 1057900040472
ИНН 7901525729, КПП 790101001

Руководителям муниципальных
органов управления образованием
Еврейской автономной области

18.08.2025 № 3436/25 исх.-ОБР

На № _____ от _____
*О документационной нагрузке
педагогических работников*

Департамент образования Еврейской автономной области доводит до Вашего сведения, что в соответствии с частью 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (далее – приказ № 779), в 2025/2026 учебном году будет осуществляться мониторинг документационной нагрузки педагогических работников.

В целях реализации предоставленных законодательством в сфере образования гарантий педагогам на снижение документационной нагрузки предлагаем муниципальным органам управления образованием провести до 1 сентября 2025 года следующие мероприятия:

- 1) продолжить разъяснительную работу с руководителями образовательных организаций о выполнении требований приказа № 779;
- 2) организовать муниципальную «горячую линию» по вопросам документационной нагрузки;
- 3) направить в образовательные организации памятку о снижении документационной нагрузки, разработанную департаментом образования;
- 4) разместить информацию (памятку) о снижении бюрократической нагрузки на сайтах, информационных стендах МО и ОО;
- 5) использовать возможности получения необходимой информации без взаимодействия с педагогами через различные информационные системы;
- 6) довести до руководителей ОО информацию об оптимизации документационной нагрузки педагогических работников по заполнению

документации, делегировав заполнение ряда документов администрации образовательной организации и другим ее сотрудникам (протоколы, инструктажи и др), а также родителям обучающихся (протоколы родительских собраний);

- руководителям ОО провести анализ должностных обязанностей учителей и классных руководителей с учетом требований приказа № 779, при необходимости внести в них изменения;

7) предусмотреть доплаты за выполнение обязанностей, в рамках исполнения которых педагогические работники оформляют документацию, не предусмотренную требованиями приказом № 779;

8) осуществлять выборочный контроль со стороны учредителя выполнения требований приказа № 779 в подведомственных образовательных организациях, принятие управленческих решений.

Приложение: памятка в электронном варианте

С уважением,
первый заместитель
начальника департамента

М.Л. Карачун

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00CFDB950842487288BD36DC70547F575A

Владелец **КАРАЧУН МАРИЯ ЛЕОНИДОВНА**

Действителен с 24.10.2024 по 17.01.2026