



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ЕВРЕЙСКОЙ АВТНОМНОЙ
ОБЛАСТИ**

Калинина ул., 19
г. Биробиджан, 679016
тел./факс: (42622) 2-17-70
E-mail: kombobr@post.eao.ru
ОКПО 00090003, ОГРН 1057900040472
ИНН 7901525729, КПП 790101001

Руководителям муниципальных
органов управления образованием
Еврейской автономной области

Руководителям организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность

14.08.2025 № 3364/25 исх.-ОБР

На № _____ от _____

Уважаемый Руководитель!

Департамент образования Еврейской автономной области напоминает о вступлении в силу с 1 марта 2025 года Федерального закона от 08.08.2024 № 328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», направленного на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников.

Кроме того, с 1 марта 2025 года вступил в силу приказ Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».

Цель разработки приказа – это снижение документационной нагрузки учителей, воспитателей дошкольных образовательных организаций, преподавателей организаций СПО и закрепление ограниченного перечня отчетности, заполнение которой необходимо при осуществлении ими педагогической деятельности.

Кроме того, закреплено право образовательной организации не предоставлять организациям, государственным органам и органам местного самоуправления информацию о своей деятельности при отсутствии предусмотренных законодательством оснований.

В 2025/2026 учебном году планируется снизить документационную и бюрократическую нагрузку на педагогических работников и оптимизировать их рабочее время.

Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования

- 1) Журнал посещаемости
- 2) Календарно-тематический план

Формы журнала посещаемости и календарно-тематического плана устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

Требование ведения этих документов распространяется только на воспитателей. Другие категории педагогических работников (инструкторы по физкультуре, музыкальные руководители, логопеды и др.), а также сотрудники, осуществляющие присмотр и уход без реализации образовательной программы, не подпадают под действие приказа № 779.

Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ среднего профессионального образования

- 1) Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля
- 2) Журнал учета успеваемости
- 3) Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность)
- 4) План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства)
- 5) Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства)

Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ среднего профессионального образования

- 1) Рабочая программа дисциплины (модуля) и (или) практики
- 2) Экзаменационная и (или) зачетная ведомости
- 3) Журнал учета успеваемости
- 4) План воспитательной работы (для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководства или кураторства)
- 5) Характеристика на обучающегося (по запросу, для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководства или кураторства)
- 6) Журнал практики.

Образовательные организации имеют право вести указанные документы в электронной форме без дублирования на бумажном носителе (при соответствующем решении образовательной организации).

В связи с вышеизложенным, департамент образования области, рекомендует внести изменения в части введения педагогическими работниками необходимой документации в коллективный договор, в правила внутреннего распорядка, должностные инструкции педагогических работников, положение об электронном журнале, положение о классном руководстве.

Введение документации, не включенной в перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582, осуществляется только с письменного согласия педагогических работников, заключая с ними дополнительные соглашения.

Узнать подробную информацию по вопросам бюрократической нагрузки можно по телефонам горячей линии департамента образования: 8 (42622) 2-33-42; 8 (42622) 2-04-67.

Сообщить об избыточной документационной нагрузке на педагога можно в департамент образования Еврейской автономной области по тел: 8 (42622) 2-33-42 (Ховрич Татьяне Николаевне) и в чат-бот «Помощник Рособнадзора» на платформе Сферум.

С уважением,
первый заместитель
начальника департамента

М.Л. Карачун

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00CFDB950842487288BD36DC70547F575A

Владелец **КАРАЧУН МАРИЯ ЛЕОНИДОВНА**

Действителен с 24.10.2024 по 17.01.2026