



**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ  
ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

20.01.2021

№ 25

г. Биробиджан

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции комитета образования Еврейской автономной области на 2021-2024 годы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции комитета образования Еврейской автономной области на 2021-2024 годы.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председателя комитета

М.Б. Калманов

УТВЕРЖДЕН  
приказом комитета образования  
Еврейской автономной области  
от 20.01.2021 № 25

**План мероприятий по противодействию коррупции  
комитета образования Еврейской автономной области  
на 2021-2024 годы**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель
<b>Административная реформа</b>			
1	Оптимизация предоставления комитетом государственных услуг, а также внедрение в деятельность комитета административных регламентов осуществления государственных функций, предоставления государственных услуг	По отдельному плану	Заместители председателя, начальники отделов по направлениям деятельности, консультант отдела организационно-правовой и кадровой работы
<b>Мероприятия по антикоррупционной экспертизе</b>			
2	Провести антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов при мониторинге их реализации	По отдельному плану	Специалисты
3	Провести антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	По мере необходимос ти	Специалисты
4	Проведение независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов комитета, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих полномочия комитета, правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер, путем обязательного размещения указанных проектов на официальном сайте государственных органов области в сети Интернет	По мере необходимос ти	Специалисты
<b>Мероприятия по противодействию коррупции в сфере финансово-хозяйственной деятельности</b>			
5	Организация работ по обеспечению повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращению коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок	Постоянно	Отдел бюджетного планирования и финансирования
<b>Противодействие коррупции при прохождении гражданской службы</b>			

6	<p>Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Еврейской автономной области</p>	<p>В порядке и сроки, установленные действующим законодательством</p>	<p>Отдел организационно-правовой и кадровой работы (специалист, ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции)</p>
7	<p>Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Еврейской автономной области; соблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>В порядке и сроки, установленные действующим законодательством</p>	<p>Отдел организационно-правовой и кадровой работы (специалист, ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции)</p>
8	<p>Организация работы по доведению граждан, поступающих на гражданскую службу в комитет образования области, положений действующего законодательства Российской Федерации и Еврейской автономной области о противодействии коррупции, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об ответственности за коррупционные правонарушения;</li> <li>- о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы</li> </ul>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Отдел организационно-правовой и кадровой работы (специалист, ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции)</p>
9	<p>Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие, а также случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности категории «руководитель», принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к гражданским служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также преданию гласности каждого случая конфликта интересов</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Отдел организационно-правовой и кадровой работы (специалист, ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции)</p>

10	Обеспечить контроль за выполнением гражданскими служащими комитета образования области обязанности сообщать в случаях о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей и проведение проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка и применять соответствующие меры ответственности	Постоянно (проверки – по мере необходимости)	Отдел организационно-правовой и кадровой работы (специалист, ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции)
11	Обеспечить своевременное предоставление гражданскими служащими комитета образования области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля	Отдел организационно-правовой и кадровой работы (специалист, ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции)
12	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в целях выявления возможности возникновения конфликта интересов	До 30 мая	Отдел организационно-правовой и кадровой работы (специалист, ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции)
13	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте комитета образования области и размещение указанных сведений на официальном сайте комитета образования области	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Отдел организационно-правовой и кадровой работы (специалист, ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции)
14	Обеспечить своевременное предоставление гражданскими служащими комитета образования области сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых гражданские служащие, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	До 01 апреля	Отдел организационно-правовой и кадровой работы (специалист, ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции)
15	Обеспечение действенного	По мере	Отдел организационно-

	функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	необходимости	правовой и кадровой работы (специалист, ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции)
16	Организация работы по уведомлению гражданскими служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	В течение года	Отдел организационно-правовой и кадровой работы (специалист, ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции)
17	Обеспечить своевременное уведомление председателя комитета о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта	По мере необходимости	Специалисты
18	Организация работы по уведомлению гражданскими служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Отдел организационно-правовой и кадровой работы (специалист, ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции)
19	Организация работы по получению гражданскими служащими разрешения председателя комитета образования области на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления	По мере необходимости	Специалисты комитета, отдел организационно-правовой и кадровой работы (специалист, ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции)
20	Формирование кадрового резерва государственных гражданских служащих комитета, а также обеспечение его эффективного использования	По мере необходимости	Отдел организационно-правовой и кадровой работы (специалист, ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции)
21	Контроль за соблюдением порядка предъявления квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей государственной гражданской службы	Постоянно	Отдел организационно-правовой и кадровой работы (специалист, ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции)

22	Актуализация Перечня должностей государственной гражданской службы области, при назначении на которые граждане и при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи	По мере необходимости	Отдел организационно-правовой и кадровой работы (специалист, ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции)
23	Осуществление контроля за соблюдением гражданскими служащими законодательства Российской Федерации и Еврейской автономной области о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением гражданских служащих к ответственности в случае их несоблюдения	Постоянно	Отдел организационно-правовой и кадровой работы (специалист, ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции)
24	Осуществление контроля ведения личных дел гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых в комитет образования области при поступлении на государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Постоянно	Отдел организационно-правовой и кадровой работы (специалист, ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции)
25	Обеспечение повышения квалификации гражданских служащих комитета, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Ежегодно	Председатель комитета
26	Обеспечение обучения гражданских служащих комитета, впервые поступивших на государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	При поступлении граждан на государственную гражданскую службу	Председатель комитета
<b>Мероприятия по регламентации образовательной деятельности</b>			
27	Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере образования при проведении контроля (надзора) за деятельностью юридических лиц	Постоянно	Отдел контроля и надзора в сфере образования

28	Организация работы по осуществлению государственной аккредитации и лицензированию образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории области	Постоянно	Отдел контроля и надзора в сфере образования
29	Организация общественного наблюдения при проведении ЕГЭ и независимой итоговой аттестации учащихся 9-х классов	Ежегодно февраль-июнь	Отдел общего образования
<b>Организационные мероприятия</b>			
30	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер: - по соблюдению государственными гражданскими служащими комитета ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; - по недопущению государственными гражданскими служащими комитета поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; - по детальному ознакомлению и анализу правовых норм в сфере противодействия коррупции	По отдельному плану-графику на 2021 -2024 гг.	Отдел организационно-правовой и кадровой работы (специалист, ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции)
31	Проведение мероприятий по формированию у государственных гражданских служащих комитета негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	По отдельному плану-графику на 2021 -2024 гг.	Отдел организационно-правовой и кадровой работы (специалист, ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции)
<b>Организация работы по противодействию коррупции в подведомственных областных государственных учреждениях</b>			
32	Утверждение планов противодействия коррупции в подведомственных комитетах учреждениях и обеспечение контроля их выполнения	До 01 февраля утверждение соответствующих планов, в течение года – обеспечение контроля их выполнения	Отдел организационно-правовой и кадровой работы (специалист, ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции)
33	Обеспечить своевременное предоставление руководителями	до 30 апреля	Отдел организационно-правовой и кадровой работы

	подведомственных областных государственных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		(специалист, ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции)
34	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте комитета образования области и размещение указанных сведений на официальном сайте комитета образования области	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Отдел организационно-правовой и кадровой работы (специалист, ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции)
35	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей областных государственных учреждений, и руководителями областных государственных учреждений в соответствии с действующим законодательством	По мере необходимости	Отдел организационно-правовой и кадровой работы (специалист, ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции)
36	Рассмотрение вопросов по вопросам противодействия коррупции в подведомственных областных государственных учреждениях на совещаниях с руководителями учреждений	1 раз в полугодие	Отдел организационно-правовой и кадровой работы (специалист, ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции)
37	Информирование руководителей подведомственных учреждений о нормативных законодательных актах в сфере противодействия коррупции	Не менее 2 раз в год	Отдел организационно-правовой и кадровой работы (специалист, ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции)
38	Обеспечение принятия мер по реализации требований законодательства Российской Федерации и Еврейской автономной области о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в подведомственных комитету учреждениях	Постоянно	Отдел организационно-правовой и кадровой работы (специалист, ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции)
<b>Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в комитет образования Еврейской автономной области</b>			
39	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах	По мере необходимо	Отдел организационно-правовой и кадровой работы

	обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы	сти	(специалист, ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции)
40	Обеспечение возможности оперативного представления гражданам и организациям информации о фактах коррупции в комитете или нарушений требований к служебному поведению гражданских служащих посредством: - функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	По мере необходимости	Отдел организационно-правовой и кадровой работы (специалист, ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции)
41	Рассмотрение вопроса о состоянии антикоррупционной работы и принятие конкретных мер по ее совершенствованию с привлечением общественных организаций, институтов гражданского общества	Ежеквартально	Отдел организационно-правовой и кадровой работы (специалист, ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции)
<b>Мероприятия по обеспечению прозрачности деятельности комитета образования Еврейской автономной области</b>			
42	Взаимодействие системы образования со СМИ, создание открытой системы информирования граждан об образовательных услугах, мероприятиях комитета	Постоянно	Специалисты
43	Мониторинг публикаций в СМИ о фактах проявления коррупции в комитете и организация проверки таких фактов	Постоянно	Руководители комитета, отдел организационно-правовой и кадровой работы (специалист, ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции)
44	Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества	Постоянно	Специалисты
45	Размещение информации о деятельности подведомственных учреждений на официальном сайте комитета образования области	Постоянно	Специалисты
46	Своевременное пополнение тематического раздела «Профилактика и противодействие коррупции» на официальном сайте комитета	Постоянно	Отдел организационно-правовой и кадровой работы (специалист, ответственный за работу по профилактике и

	образования области		противодействию коррупции)
47	Подготовка информации об исполнении плана противодействия коррупции комитета образования области	Ежеквартально до 2 числа месяца следующего за отчетным	Отдел организационно-правовой и кадровой работы (специалист, ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции)
48	Проведение мониторинга состояния и эффективности противодействия коррупции в сфере образования Еврейской автономной области	В течение года, анализ результатов - ноябрь	Отдел организационно-правовой и кадровой работы (специалист, ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции)