



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

17.09.2021

№ 481

г. Биробиджан

О внесении изменений в план мероприятий по противодействию коррупции комитета образования Еврейской автономной области на 2021-2024 годы, утвержденный приказом комитета образования Еврейской автономной области № 25 от 20.01.2021 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции комитета образования Еврейской автономной области на 2021-2024 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в план мероприятий по противодействию коррупции комитета образования Еврейской автономной области на 2021-2024 годы, утвержденный приказом комитета образования Еврейской автономной области от 20.02.2021 № 25 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции комитета образования Еврейской автономной области на 2021-2024 годы», изложив его в следующей редакции:

**План мероприятий по противодействию коррупции
департамента образования Еврейской автономной области
на 2021-2024 годы**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель
Административная реформа			
1	Оптимизация предоставления департаментом образования Еврейской автономной области (далее – департамент) государственных услуг, а также внедрение в деятельность департамента административных регламентов осуществления государственных функций, предоставления государственных услуг	По отдельному плану	Заместители начальника департамента, начальники отделов по направлениям деятельности, консультант отдела организационно-правовой и кадровой работы

Мероприятия по антикоррупционной экспертизе			
2	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов при мониторинге их реализации	По отдельному плану	Специалисты
3	Провести антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	По мере необходимости	Специалисты
4	Проведение независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов департамента, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих полномочия департамента, правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер, путем обязательного размещения указанных проектов на официальном сайте государственных органов области в сети Интернет	По мере необходимости	Специалисты
Мероприятия по противодействию коррупции в сфере финансово-хозяйственной деятельности			
5	Организация работ по обеспечению повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращению коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок	Постоянно	Отдел бюджетного планирования и финансирования
6	Осуществление контроля качества предоставления платных услуг учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет департамент, и расходования средств, полученных от оказания этих услуг	Ежегодно (по отдельному плану)	Отдел бюджетного планирования и финансирования
Противодействие коррупции при прохождении гражданской службы			
7	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Еврейской автономной области	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Отдел организационно-правовой и кадровой работы (специалист, ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции)
8	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими	В порядке и сроки, установленные действующими	Отдел организационно-правовой и кадровой работы (специалист, ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции)

	должности государственной гражданской службы Еврейской автономной области; соблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	М законодатель ством	
9	Организация работы по доведению граждан, поступающих на гражданскую службу в департамент, положений действующего законодательства Российской Федерации и Еврейской автономной области о противодействии коррупции, в том числе: - об ответственности за коррупционные правонарушения; - о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы	По мере необходимос ти	Отдел организационно-правовой и кадровой работы (специалист, ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции)
10	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие, а также случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности категории «руководитель», принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к гражданским служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также преданию гласности каждого случая конфликта интересов	По мере необходимос ти	Отдел организационно-правовой и кадровой работы (специалист, ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции)
11	Обеспечить контроль за выполнением гражданскими служащими департамента обязанности сообщать в случаях о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей и проведение проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка и применять соответствующие меры ответственности	Постоянно (проверки – по мере необходимос ти)	Отдел организационно-правовой и кадровой работы (специалист, ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции)

12	Обеспечить своевременное предоставление гражданскими служащими департамента сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля	Отдел организационно-правовой и кадровой работы (специалист, ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции)
13	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в целях выявления возможности возникновения конфликта интересов	До 30 мая	Отдел организационно-правовой и кадровой работы (специалист, ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции)
14	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте департамента и размещение указанных сведений на официальном сайте департамента	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленн ого для подачи указанных сведений	Отдел организационно-правовой и кадровой работы (специалист, ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции)
15	Обеспечить своевременное предоставление гражданскими служащими департамента сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых гражданские служащие, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	До 01 апреля	Отдел организационно-правовой и кадровой работы (специалист, ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции)
16	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Отдел организационно-правовой и кадровой работы (специалист, ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции)
17	Организация работы по уведомлению гражданскими служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	В течение года	Отдел организационно-правовой и кадровой работы (специалист, ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции)
18	Обеспечить своевременное уведомление начальника департамента о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая	По мере необходимости	Специалисты

	может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта		
19	Организация работы по уведомлению гражданскими служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Отдел организационно-правовой и кадровой работы (специалист, ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции)
20	Организация работы по получению гражданскими служащими разрешения начальника департамента на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления	По мере необходимости	Специалисты департамента, отдел организационно-правовой и кадровой работы (специалист, ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции)
21	Формирование кадрового резерва государственных гражданских служащих департамента, а также обеспечение его эффективного использования	По мере необходимости	Отдел организационно-правовой и кадровой работы (специалист, ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции)
22	Контроль за соблюдением порядка предъявления квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей государственной гражданской службы	Постоянно	Отдел организационно-правовой и кадровой работы (специалист, ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции)
23	Актуализация Перечня должностей государственной гражданской службы области, при назначении на которые граждане и при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи	По мере необходимости	Отдел организационно-правовой и кадровой работы (специалист, ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции)
24	Осуществление контроля за соблюдением гражданскими служащими законодательства Российской Федерации и Еврейской автономной области о противодействии коррупции,	Постоянно	Отдел организационно-правовой и кадровой работы (специалист, ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции)

	касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением гражданских служащих к ответственности в случае их несоблюдения		
25	Осуществление контроля ведения личных дел гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых в департамент при поступлении на государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Постоянно	Отдел организационно-правовой и кадровой работы (специалист, ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции)
26	Обеспечение повышения квалификации гражданских служащих департамента, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Ежегодно	Начальник департамента
27	Обеспечение обучения гражданских служащих департамента, впервые поступивших на государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	При поступлении граждан на государственную гражданскую службу	Начальник департамента
28	Проведение анализа выполнения государственными гражданскими служащими Еврейской автономной области иной оплачиваемой работы на соблюдение требований части 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной службе Российской Федерации» (с подготовкой соответствующего заключения)	Ежегодно	Отдел организационно-правовой и кадровой работы (специалист, ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции)
29	Проведение мониторинга участия государственных гражданских служащих Еврейской автономной области в управлении коммерческими и некоммерческими организациями	Ежегодно	Отдел организационно-правовой и кадровой работы (специалист, ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции)
Мероприятия по регламентации образовательной деятельности			
30	Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере образования при проведении контроля (надзора) за деятельностью юридических лиц	Постоянно	Отдел контроля и надзора в сфере образования
31	Организация работы по осуществлению государственной аккредитации и	Постоянно	Отдел контроля и надзора в сфере образования

	лицензированию образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории области		
32	Организация общественного наблюдения при проведении ЕГЭ и независимой итоговой аттестации учащихся 9-х классов	Ежегодно февраль-июнь	Отдел общего образования
Организационные мероприятия			
33	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер: - по соблюдению государственными гражданскими служащими департамента ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; - по недопущению государственными гражданскими служащими департамента поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; - по детальному ознакомлению и анализу правовых норм в сфере противодействия коррупции	По отдельному плану-графику на 2021 -2024 гг.	Отдел организационно-правовой и кадровой работы (специалист, ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции)
34	Проведение мероприятий по формированию у государственных гражданских служащих департамента негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	По отдельному плану-графику на 2021 -2024 гг.	Отдел организационно-правовой и кадровой работы (специалист, ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции)
35	Проведение работы по антикоррупционному просвещению и популяризации в обществе антикоррупционных стандартов	По отдельному плану-графику на 2021 -2024 гг.	Отдел организационно-правовой и кадровой работы (специалист, ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции)
Организация работы по противодействию коррупции в подведомственных областных государственных учреждениях			
36	Утверждение планов противодействия коррупции в подведомственных департаменту учреждениях и обеспечение контроля их выполнения	До 01 февраля утверждение соответствующих планов, в течение года – обеспечение	Отдел организационно-правовой и кадровой работы (специалист, ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции)

		контроля их выполнения	
37	Обеспечить своевременное предоставление руководителями подведомственных областных государственных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля	Отдел организационно-правовой и кадровой работы (специалист, ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции)
38	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте департамента и размещение указанных сведений на официальном сайте департамента	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленн ого для подачи указанных сведений	Отдел организационно-правовой и кадровой работы (специалист, ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции)
39	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей областных государственных учреждений, и руководителями областных государственных учреждений в соответствии с действующим законодательством	По мере необходимости	Отдел организационно-правовой и кадровой работы (специалист, ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции)
40	Рассмотрение вопросов по вопросам противодействия коррупции в подведомственных областных государственных учреждениях на совещаниях с руководителями учреждений	1 раз в полугодие	Отдел организационно-правовой и кадровой работы (специалист, ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции)
41	Информирование руководителей подведомственных учреждений о нормативных законодательных актах в сфере противодействия коррупции	Не менее 2 раз в год	Отдел организационно-правовой и кадровой работы (специалист, ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции)
42	Обеспечение принятия мер по реализации требований законодательства Российской Федерации и Еврейской автономной области о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в подведомственных департаменту учреждениях	Постоянно	Отдел организационно-правовой и кадровой работы (специалист, ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции)

43	Проведение исследования (опроса) в целях оценки удовлетворенности населения качеством предоставляемых государственных услуг, в том числе от минимизации коррупционных рисков при получении данных услуг	Ежегодно	Отдел общего образования, отдел профессионального образования, отдел контроля и надзора в сфере образования департамента
Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в комитет образования Еврейской автономной области			
44	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы	По мере необходимости	Отдел организационно-правовой и кадровой работы (специалист, ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции)
45	Обеспечение возможности оперативного представления гражданам и организациям информации о фактах коррупции в департаменте или нарушений требований к служебному поведению гражданских служащих посредством: - функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	По мере необходимости	Отдел организационно-правовой и кадровой работы (специалист, ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции)
46	Рассмотрение вопроса о состоянии антикоррупционной работы и принятие конкретных мер по ее совершенствованию с привлечением общественных организаций, институтов гражданского общества	Ежеквартально	Отдел организационно-правовой и кадровой работы (специалист, ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции)
Мероприятия по обеспечению прозрачности деятельности департамента образования Еврейской автономной области			
47	Взаимодействие системы образования со СМИ, создание открытой системы информирования граждан об образовательных услугах, мероприятиях департамента	Постоянно	Специалисты
48	Мониторинг публикаций в СМИ о фактах проявления коррупции в департаменте и организация проверки таких фактов	Постоянно	Руководители департамента, отдел организационно-правовой и кадровой работы (специалист, ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции)
49	Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее	Постоянно	Специалисты

	результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества		
50	Размещение информации о деятельности подведомственных учреждений на официальном сайте департамента	Постоянно	Специалисты
51	Своевременное пополнение тематического раздела «Профилактика и противодействие коррупции» на официальном сайте департамента	Постоянно	Отдел организационно-правовой и кадровой работы (специалист, ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции)
52	Подготовка информации об исполнении плана противодействия коррупции департамента	Ежеквартально до 2 числа месяца следующего за отчетным	Отдел организационно-правовой и кадровой работы (специалист, ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции)
53	Проведение мониторинга состояния и эффективности противодействия коррупции в сфере образования Еврейской автономной области	В течение года, анализ результатов - ноябрь	Отдел организационно-правовой и кадровой работы (специалист, ответственный за работу по профилактике и противодействию коррупции)

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель начальника департамента



И.В. Карепов

Степаненко Н.О.