



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

03.11.2022

№ 528

г. Биробиджан

Об утверждении Положения о советниках, работающих на общественных началах в департаменте образования Еврейской автономной области

В целях эффективной реализации функций, возложенных на департамент образования Еврейской автономной области, а также привлечения к этой деятельности высококвалифицированных специалистов
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о советниках, работающих на общественных началах в департаменте образования Еврейской автономной области.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента

Н.Н. Соловченкова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом департамента образования
Еврейской автономной области
от 03.11.2022 № 528

Положение о советниках, работающих на общественных началах в департаменте образования Еврейской автономной

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления деятельности советников департамента образования Еврейской автономной области, заместителей начальника департамента образования Еврейской автономной области, работающих на общественных началах в департаменте образования Еврейской автономной области, (далее – советник на общественных началах, департамент).

1.2. Советником на общественных началах может стать гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование, обладающий соответствующей квалификацией и профессиональным опытом работы в установленной сфере деятельности департамента, необходимыми для решения поставленных перед ним задач.

1.3. Советник на общественных началах не является государственным гражданским служащим департамента.

1.4. Советник на общественных началах осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

1.5. На советника на общественных началах не распространяются запреты и ограничения, связанные с замещением должностей государственной гражданской службы.

1.6. Советник на общественных началах назначается и освобождается от своих обязанностей приказом начальника департамента.

II. Функции советника на общественных началах

2.1. Основными функциями советника на общественных началах являются:

а) подготовка в соответствии с поручениями начальника департамента образования аналитических записок и обобщающих материалов, экспертных заключений, выработка рекомендаций;

б) информирование начальника департамента о возможных позитивных и негативных последствиях принимаемых решений;

в) оказание научной, методической помощи начальнику департамента по реализации задач, стоящих перед департаментом;

- г) подготовка и внесение предложений начальнику департамента по вопросам, относящимся к сфере деятельности департамента;
- д) выполнение иных поручений начальника департамента.

III. Права и обязанности советника на общественных началах

3.1. Советник на общественных началах имеет право:

а) участвовать в заседаниях коллегии департамента, координационных советов, экспертных советов, межведомственных комиссий, организационных комитетов, рабочих групп, совещаниях, конференциях, «круглых столах», иных мероприятиях, организуемых департаментом.

б) знакомиться с документами, необходимыми для выполнения возложенных на него поручений;

в) вносить предложения начальнику департамента по вопросам, относящимся к его компетенции.

3.2. Советник на общественных началах обязан:

а) своевременно готовить и представлять начальнику департамента необходимую информацию;

б) своевременно и качественно выполнять поручения начальника департамента;

в) докладывать начальнику департамента по вопросам, отнесенным к своей компетенции;

г) соблюдать установленный в департаменте порядок работы со служебной информацией.

IV. Запреты и ограничения советника на общественных началах

4.1. Советник на общественных началах не вправе:

а) разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением функций советника на общественных началах;

б) использовать свое положение, а также информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением функций советника на общественных началах, в личных целях;

в) совершать действия, порочащие статус советника на общественных началах или наносящие ущерб престижу департамента;

г) давать государственным гражданским служащим департамента поручения и указания;

д) получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение и т.п.) за деятельность, связанную с исполнением функций советника на общественных началах;

е) вести переписку с юридическими и физическими лицами от имени департамента.