Дата начала приёма заключений по результатам независимой экспертизы 12.08.2022, дата окончания приёма заключений по результатам независимой экспертизы 23.08.2022.

Адрес для предоставления заключения: 679016, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Калинина, д. 19, каб. № 110, телефон 8 (42622) 2-38-03, E-mail: komobr@post.eao.ru



|  |
| --- |
| **ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ****ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ****ПРИКАЗ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_г. Биробиджан |

О внесении изменений и дополнений в приказ департамента образования Еврейской автономной области от 23.03.2021 № 129 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Еврейской автономной области, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляет начальник департамента образования Еврейской автономной области, и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением губернатора Еврейской автономной области от 06.08.2012 № 196 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Еврейской автономной области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется губернатором Еврейской автономной области, и урегулированию конфликта интересов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента образования Еврейской автономной области от 23.03.2021 № 129 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Еврейской автономной области, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляет начальник департамента образования Еврейской автономной области, и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения и дополнения:

- в [Положение](#Par29) о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Еврейской автономной области, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляет начальник департамента образования Еврейской автономной области, и урегулированию конфликта интересов следующие изменения и дополнения:

# - подпункт «а» пункта 8 изложить в следующей редакции:

«В состав комиссии входят:

а) Заместитель начальника департамента образования области, курирующий деятельность отдела профессионального образования департамента образования области и отдела контроля и надзора в сфере образования департамента образования области (председатель комиссии), заместитель начальника департамента образования области (заместитель председателя комиссии); начальник отдела организационно-правовой и кадровой работы департамента образования области (секретарь комиссии); начальник отдела профессионального образования департамента образования области; начальник отдела контроля и надзора в сфере образования департамента образования области; главный специалист-эксперт отдела организационно-правовой и кадровой работы департамента образования области; специалисты других структурных подразделений департамента образования области, определяемые начальником департамента образования области».

- подпункт «в» пункта 11 исключить;

- абзац первый подпункта «б» пункта 14 изложить в следующей редакции:

«б) поступившие в департамент образования области:»;

- абзац второй подпункта «б» изложить в следующей редакции:

«- обращение гражданина, замещавшего в департаменте образования области должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом комитета образования области от 16.03.2018 № 148 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Еврейской автономной области в департаменте образования Еврейской автономной области, при замещении которых государственные гражданские служащие Еврейской автономной области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;»;

- подпункт «г» пункта 14 изложить в следующей редакции:

«г) представление губернатором области либо уполномоченным им должностным лицом, материалов проверки (доклада о результатах проверки, проведенной управлением по противодействию коррупции в области), свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»)»;»;

- подпункт 16.1., 16.3. пункта 16 изложить в следующей редакции:

«16.1. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта «б» пункта 14](#Par73) настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность гражданской службы в департаменте образования области. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Должностное лицо департамента образования области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».»;

- подпункт 16.3. пункта 16 изложить в следующей редакции:

«16.3. Уведомление, указанное в [подпункте «д» пункта 14](#Par82) настоящего Положения, рассматривается должностным лицом департамента образования области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в департаменте образования области, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».»;

- подпункт 17.4. пункта 17 изложить в следующей редакции:

«При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 14](#Par73) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце пятом подпункта «б»](#Par77) и [подпункте «д» пункта 14](#Par82) настоящего Положения, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в департаменте имеет право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а начальник департамента или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

- пункт 17 дополнить подпунктом 17.5:

«17.5. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктом 17.3 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах первом и четвертом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 23, 24.3 и 25.1 настоящего Положения или иного решения.»;

- в пункте 25 слова «предусмотрено [пунктами 21](#Par115) - [24](#Par125) и 24.1 - 24.3 настоящего Положения», заменить словами «предусмотрено [пунктами 21](#Par115) - [24](#Par125).3 и 25.1 настоящего Положения».

2. Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Еврейской автономной области, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляет начальник департамента образования Еврейской автономной области, и урегулированию конфликта интересов, утвержденный приказом департамента образования Еврейской автономной области от 23.03.2021 № 129 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Еврейской автономной области, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляет начальник департамента образования Еврейской автономной области, и урегулированию конфликта интересов», изложить в следующей редакции:

«Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Еврейской автономной области, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляет начальник департамента образования Еврейской автономной области, и урегулированию конфликта интересов

|  |  |
| --- | --- |
| КареповИлья Валерьевич | - заместитель начальника департамента образования Еврейской автономной области, председатель комиссии; |
| КарачунМария Леонидовна | - заместитель начальника департамента, заместитель председателя комиссии; |
| Трубицина Марина Николаевна | - начальник отдела организационно-правовой и кадровой работы департамента образования Еврейской автономной области, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: |  |
| ГололобоваОльга Владимировна | - начальника отдела профессионального образования департамента образования Еврейской автономной области; |
| МавричеваСветлана Владимировна | - начальник отдела контроля и надзора в сфере образования департамента образования области; |
| Груздева Екатерина Сергеевна  | - главный специалист-эксперт отдела организационно-правовой и кадровой работы департамента образования Еврейской автономной области, секретарь комиссии; |
| ПавленкоЕлена Владимировна | - председатель предметной (цикловой) комиссии юридических дисциплин, преподаватель промышленно-экономического факультета программ СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема" (по согласованию); |
| СудареваЕкатерина Геннадьевна | - председатель Еврейской областной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.». |

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник департамента Н.Н. Соловченкова