

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по подготовке конкурсных материалов для участия в Региональном этапе

Всероссийского конкурса программ и методических кейсов

«Лучшая программа организации отдыха детей и их оздоровления»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Региональный этап Всероссийского конкурса программ и методических кейсов «Лучшая программа организации отдыха детей и их оздоровления» (далее – Региональный этап) является отборочным этапом программ и методических кейсов «Лучшая программа организации отдыха детей и их оздоровления».

1.2. Цель Всероссийского конкурса программ и методических кейсов «Лучшая программа организации отдыха детей и их оздоровления» (далее – Конкурс): повышение качества программно-методического обеспечения организации отдыха детей и их оздоровления, способствующего потребности детей и их родителей (законных представителей) в безопасном и качественном отдыхе и оздоровлении детей.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Информационная карта участника регионального этапа Конкурса (далее – Карта) содержит основные сведения об участнике и его конкурсном материале, изложенные в лаконичном, концентрированном формате. Карта дает эксперту Конкурса возможность быстро ознакомиться с конкурсантом и тем материалом, что он представил на Конкурс. В связи с этим каждый пункт Карты необходимо заполнить в полном объеме без орфографических, стилистических и пунктуационных ошибок.

2.2. Карта не должна содержать:

- слишком громоздких предложений, а также предложений и фраз, не передающих суть конкурсного материала;
- рассуждений, не относящихся к теме Конкурса;
- больших словесных конструкций вводного характера;
- формулировок, не соответствующих таким же формулировкам, представленным в программе, аннотации и иных конкурсных материалах;
- ссылок на интернет-ресурсы без указания их наименования и описания.

2.3. Пункт 1 Карты «Наименование субъекта (региона) Российской Федерации»: необходимо указать полное наименование региона без сокращений.

2.4. Пункт 2 Карты «Полное наименование организации, ведомственная принадлежность, форма собственности»: необходимо указать сначала полное

наименование той организации, которую представляет участник (например: Областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Специальная (коррекционная) школа-интернат»), затем указать полное наименование учреждения, которое от лица государства имеет право управлять организацией, к которой принадлежит участник Конкурса, далее – указать форму собственности организации, к которой принадлежит конкурсант (государственная/муниципальная и т.п.).

2.5. Пункт 3 Карты «ФИО автора(ов) с указанием занимаемой должности»: указываются полные фамилия, имя и отчество (при наличии) без инициалов. Должность указывается полностью, без сокращений и аббревиатур.

2.6. Пункт 4 Карты «Опыт работы в разработке программ (указать стаж работы, а также количество разработанных программ)»: необходимо указать полное количество лет стажа работы, в течение которых конкурсант выполнял работы по разработке и реализации программ в сфере организации детского отдыха, а также точное количество разработанных им программ. Перечислять наименования и годы реализации программ не нужно.

2.7. Пункт 5 Карты «Полное название программы (методических материалов)»: указывается наименование программы или методических материалов в той же формулировке, что и в самой программе или методических материалах, аннотации и иных конкурсных документах. Наименование не должно отличаться, например, быть короче или носить другую формулировку, заменять слова.

2.8. Пункт 6 Карты «Выбранная номинация (в соответствии с положением)»: указывается номинация из Положения Конкурса в точной формулировке, что и в документе, без самостоятельных сокращений.

2.9. Пункт 7 Карты «Целевая группа (возраст детей и специфика программы)»: указывается информация в точном соответствии с той формулировкой, какая указана в программе или методических материалах.

2.10. Пункт 8 Карты «Контактная информация: адрес, телефон, электронный адрес автора(ов)»: указывается полный юридический адрес организации, которую представляет конкурсант, с индексом, полным наименованием региона (без сокращений), мобильный телефон. Если представлен коллектив авторов, то указывается только электронный адрес руководителя авторского коллектива.

2.11. Пункт 9 Карты «Краткая аннотация содержания: цель и задачи, этапы реализации с кратким описанием ключевых мероприятий, ресурсное обеспечение, ожидаемые результаты, новизна»: указывается информация из программы только в

сокращенном адаптированном виде, кроме цели, задач и названия этапов. Текст, расположенный в данном поле карты, может быть перенесен из аннотации.

2.12. Пункт 10 Карты «Социально-экономическая значимость»: необходимо описать все позитивные изменения в жизни целевой группы и их окружения, которые произойдут в результате реализации программы. Например: «после участия в программе дети смогут самостоятельно различать и вычленять достоверные факты из общего потока информации, обрабатывать и систематизировать их, оказывать противодействие негативному медиаконтенту, создавать в противовес свой интересный молодежный позитивный медиаконтент. Это значительно снизит вероятность их попадания под негативное информационное воздействие и манипулирование не только в рамках серфинга в сети Интернет, но и в процессе жизни. Вместе с тем дети, научившись создавать и продвигать позитивный контент, смогут активно делиться приобретёнными в ходе проекта знаниями и транслировать эти знания, в первую очередь, максимально охватывая молодежную аудиторию, а так же созидательно самовыражаться».

2.13. Пункт 11 Карты «Достижения авторов и организаций, реализовавших представленную программу на конкурс (или методические материалы)»: указывается информация о наградах, благодарственных письмах или благодарностях, выигранных грантах по данной тематике, победы или призовые места в схожих по тематике конкурсах. Достижения необязательно должны быть связаны именно с тем материалом (программой), который представляется на Конкурс, но должны относиться к его тематике.

3. АННОТАЦИЯ

3.1. Аннотация – это краткая презентация программы. Она должна представить информацию о том, что конкретно, когда, зачем и для кого было сделано в рамках программы, какие результаты достигнуты, в чем новизна и уникальность.

3.2. Аннотация должна быть представлена в объеме не более 1 страницы печатного текста.

3.3. Аннотация должна содержать: полное наименование программы, место и сроки ее реализации, наименование целевой аудитории, цель программы, этапы ее реализации с кратким описанием, описание уникальности и методической новизны, ожидаемые результаты (достигнутые показатели).

3.4. Аннотация не должна содержать:

- слишком громоздких предложений, а также предложений и фраз, не передающих суть конкурсного материала;
- рассуждений, не относящихся к теме Конкурса;

- больших словесных конструкций вводного характера;
- формулировок, не соответствующих таким же формулировкам, представленным в программе и иных конкурсных материалах;
- ссылок на интернет-ресурсы без указания их наименования и описания.

4. ПРОГРАММА

4.1. **Наименование** программы не должно быть громоздким и содержать длинные речевые обороты. Оно должно быть емким и отражать тематику (специфику) своего содержания.

4.2. **Цель** программы должна быть сформулирована, исходя из социальной значимости, заявленной темы программы. Она не должна быть громоздкой и носить глобальный характер. Цель – это результат решения проблемы, на которую направлена программа. Целей программы не может быть много – она всегда одна. Цель прописывается конкретно, реалистично и имеет измеримость.

4.3. **Задачи** программы – это шаги достижения цели. Они дают понимание, через какие крупные блоки действий авторов программы она будет достигнута. Задачи должны быть сформулированы четко, конкретно и измеримо. Должно быть понятно - что будет сделано в рамках той или иной задачи. Не допускается размытых глобальных формулировок, не относящихся к цели или тематике программы. Каждая задача напрямую связана с комплексом мероприятий, которые формируются под ее решение, поэтому задач не может быть много. Рекомендуемое количество задач – от 3-х до 5-ти (оптимальное – 3). Все мероприятия календарного плана программы должны быть связаны с той или иной задачей. Все задачи должны иметь показатели – конкретные качественные и количественные результаты, которые приводят к достижению цели.

4.4. **Сроки** реализации программы указываются в формате «дата, месяц, год».

4.5. **Целевая группа** программы – это те люди, на которых направлены ее мероприятия и чьи проблемы решаются с помощью программы. В нашем случае это всегда будут дети. Однако необходимо дополнительно указать специфические характеристики целевой группы: уточнить возраст, особенности, требования к участию в программе. Например: «дети в возрасте 8-15 лет с нарушениями интеллекта и ограниченными возможностями здоровья».

4.6. **Концептуальные подходы** (методики программы) предполагают основные концептуальные подходы к ее разработке и реализации. Дается описание подходов или подхода вместе с перечнем методик, используемых конкурсантами в программе, с описанием и указанием новизны или уникальности на основе практического применения.

В этом разделе показываются преимущества программы, ее сильные стороны, поэтому рекомендуется прописать его наиболее полно.

4.7. Основное содержание программы и механизмы реализации предполагают этапы реализации программы и описание их содержания деятельности. Дает ответ на вопрос «Как это работает?». Необходимо дать полное и конкретное описание системы ключевых мероприятий под каждую задачу программы. Все мероприятия календарного плана описывать не нужно, план лучше приложить к программе в дополнительных документах. Укажите новизну и уникальность используемых механизмов реализации программы. В доказательство уникальности лучше приводить конкретные результаты (показатели) практической деятельности.

4.8. Ресурсное обеспечение программы описывается по следующим категориям ресурсов:

- *кадровое*: какие кадровые ресурсы были задействованы в реализации программы (перечень), в каком объеме, какой компетентностный уровень кадров программы (образование, специальные курсы для реализации программы, организовано ли для них предварительное обучение);

- *финансовое*: какое и в каком объеме использовалось финансирование программы, какова стоимость путевок для целевой аудитории, какие источники финансирования использовались, какие партнеры и чем вложились в реализацию программы;

- *материально-техническое*: состав материально-технической базы программы, описание уникального оборудования (при наличии);

- *информационное*: какие и в каком объеме использовались информационные ресурсы, как часто размещалась информация о реализации программы, какие отклики получены (лайки, количество просмотров, комментарии, репосты).

4.9. Ожидаемые результаты (показатели) программы должны быть напрямую связаны с целью и задачами программы:

- *качественные показатели*: позитивные изменения у целевой аудитории, которые произойдут в результате реализации программы (например, повышен уровень навыков детей, уровень информированности, изменился уровень знаний, дети поменяли свои поведенческие траектории и т. д.);

- *количественные показатели*: все, что можно посчитать (например, количество детей, включенных в мероприятия программы, количество мероприятий программы и т. д.).

4.10. Структуру (или модель) управления рекомендуется представить в схематичном виде.

4.11. Объем текста программы не должен превышать 30 печатных страниц.

4.12. Рекомендуется приложить к программе дополнительные материалы, которые дадут эксперту возможность получить уточняющую информацию, если он не удовлетворен той, что представлена в Карте, аннотации и программе. Это могут быть: презентация программы, фотоальбом, видеоролик о программе, файл с ссылками на упоминание о реализации программы в интернете и СМИ, методические разработки мероприятий, занятий, кружков, результаты социологических исследований, опросов, диагностический инструментарий и т. д.

4.13. При подготовке конкурсных материалов необходимо детально ознакомиться с Положением о Всероссийском конкурсе программ и методических кейсов «Лучшая программа организации отдыха детей и их оздоровления», а также внимательно изучить пункт 6.7., где представлены критерии оценки.

4.14. В программе должны быть все выше перечисленные компоненты в соответствии с Положением о Конкурсе. Исключение какого либо из них – не допускается.

Материалы подготовил:

Смачная Олеся Юрьевна

член экспертной комиссии Регионального этапа Всероссийского конкурса программ и методических кейсов «Лучшая программа организации отдыха детей и их оздоровления»,
начальник управления внеучебной работы и социальной поддержки студентов
Приамурского государственного университета имени Шолом-Алейхема