



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

22.04.2020

№ 185

г. Биробиджан

Об утверждении временных правил организации взаимодействия с заявителями на предоставление государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности в период действия режима повышенной готовности в связи с распространением коронавирусной инфекции (Covid-19)

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2014 № 1398 «Об утверждении административного регламента предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности», во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 440 «О продлении действия разрешений и иных особенностях в отношении разрешительной деятельности в 2020 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые временные **правила** организации взаимодействия с заявителями на предоставление государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности в период действия режима повышенной готовности в связи с распространением коронавирусной инфекции (Covid-19) (далее - Правила).

2. Отделу контроля и надзора в сфере образования комитета образования Еврейской автономной области (Мавричева С.В.) руководствоваться данными Правилами при предоставлении государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности;

3. Отделу общего образования (Дерябиной И.Н.) разместить настоящий приказ на официальном сайте комитета образования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собою.

Заместитель председателя комитета

И.В. Карепов

Утверждены
приказом комитета образования
Еврейской автономной области
от _____ № _____

**Временные правил организации взаимодействия с заявителями
на предоставление государственной услуги по лицензированию
образовательной деятельности в период действия режима повышенной
готовности в связи с распространением коронавирусной инфекции
(Covid-19)**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок взаимодействия комитета образования Еврейской автономной области (далее – комитет образования) с заявителями на предоставление государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности (далее соответственно - Заявители, Государственная услуга) в период действия режима повышенной готовности в связи с распространением коронавирусной инфекции (Covid-19) (далее - Режим повышенной готовности), а также требования к формату документов, предоставляемых Заявителем в электронной форме.

2. В период действия Режим повышенной готовности прием документов на предоставление Государственной услуги посредством личного обращения Заявителя в комитет образования временно приостановлен.

3. Комитет образования осуществляет прием документов на предоставление Государственной услуги в электронной форме посредством информационной системы, обеспечивающей автоматизацию контроля и надзора за полнотой и качеством осуществления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования и полномочия Российской Федерации по подтверждению документов об ученых степенях и ученых званиях (далее – АКНДПП).

4. Заявитель обращается в комитет образования с заявлением о предоставлении Государственной услуги в случаях, установленных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 244 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности» (далее - Административный регламент), за исключением случаев, установленных пп. 6, 7 постановления Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 440 «О продлении действия разрешений и иных особенностях в отношении разрешительной деятельности в 2020 году».

5. Перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем в зависимости от основания для обращения за предоставлением

Государственной услуги посредством АКНДПП, установлен Административным регламентом.

6. При обращении Заявителя посредством АКНДПП для получения Государственной услуги Заявитель или его представитель авторизуется в Личном кабинете АКНДПП:

- посредством Портала государственных услуг Российской Федерации как юридическое лицо или индивидуальный предприниматель;

- с помощью ключа усиленной квалифицированной электронной подписи на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://aknd.obrnadzor.gov.ru>);

- с помощью логина и пароля, который можно получить по запросу в отделе контроля и надзора в сфере образования комитета образования (Мавричева С.В.).

7. Регистрация заявлений о предоставлении Государственной услуги осуществляется комитетом образования в рабочие дни с понедельника по пятницу (далее - Приемные дни). Заявление о предоставлении Государственной услуги, поданное в электронной форме посредством АКНДПП до 16.00 Приемного дня, регистрируется комитетом образования в день его подачи. Заявление, поданное посредством АКНДПП после 16.00 Приемного дня, на следующий день.

8. Заполненное заявление отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в комитет образования. Для подписания заявления и пакета отправляемых документов Заявителю необходимо использовать усиленную квалифицированную электронную подпись в Личном кабинете АКНДПП.

9. Заявитель уведомляется о получении комитетом образования заявления и документов в день подачи заявления посредством изменения статуса заявления в Личном кабинете Заявителя в АКНДПП.

10. Основанием для начала предоставления Государственной услуги является направление Заявителем с использованием АКНДПП заявления и документов, указанных в [пункте 5](#) настоящих Правил.

11. Документы, указанные в [пункте 5](#) настоящих Правил, прилагаются к электронной форме в виде отдельных файлов. Количество файлов соответствует количеству документов, а наименование файла позволяет идентифицировать документ и количество листов в документе.

12. Формат документов - распространенные графические форматы файлов в цветном режиме (разрешение сканирования - не менее 300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

13. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается комитетом образования на основании документов (электронных образов документов), представленных Заявителем, а также сведений, находящихся в

распоряжении иных органов государственной власти и полученных посредством межведомственного электронного взаимодействия.

14. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Государственной услуги посредством направления соответствующих уведомлений в Личный кабинет АKNДПП.

15. Выездные проверки соискателей лицензии (лицензиатов), проведение которых является обязательным в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» проводятся без выезда посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи.

16. Способы получения результата Государственной услуги:

в случае обращения за предоставлением (переоформлением) лицензии (приложения к лицензии) на осуществление образовательной деятельности результат предоставления Государственной услуги в виде заполненного бланка лицензии на осуществление образовательной деятельности и (или) приложения(й) к ней остается в комитете образования до окончания действия Режимы повышенной готовности. Заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты направляется скан-копия заполненного бланка лицензии на осуществление образовательной деятельности и (или) приложения к нему для размещения на сайте Заявителя в сети «Интернет»;

в случае принятия комитетом образования решения об отказе в предоставлении Государственной услуги уведомление об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии направляется Заявителю в форме электронного документа в Личный кабинет на АKNДПП.

17. После окончания действия Режимы повышенной готовности в соответствии с Административным регламентом заполненный бланк лицензии и (или) приложения к ней выдается комитетом образования Заявителю (уполномоченному лицу Заявителя) под подпись.

18. Сведения о предоставлении Государственной услуги подлежат обязательному размещению в АKNДПП.