

**ТРЕБОВАНИЯ  
К ЗАПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ  
ДУБЛИКАТА СВИДЕТЕЛЬСТВА О ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И/ИЛИ  
ПРИЛОЖЕНИЯ (ПРИЛОЖЕНИЙ) К НЕМУ**

1. Заявление о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и/или приложения (приложений) к нему (далее - заявление) составляется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, индивидуальным предпринимателем, осуществляющим образовательную деятельность, за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно (далее - соответственно заявитель, организация, индивидуальный предприниматель), посредством информационного сервиса, размещенного на официальном сайте аккредитационного органа <1> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо в печатном виде на бумажном носителе.

-----  
<1> Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки или органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования ([часть 3 статьи 92](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134).

2. Заявление заполняется на русском языке.

3. В заявлении заполняются все строки и графы. В случае отсутствия сведений, вносимых в форму заявления, либо отсутствия необходимости внесения таких сведений указывается значение «нет». Недопустимо добавление или исключение из формы заявления строк и граф, за исключением случаев, установленных настоящими требованиями.

4. В случае утраты или порчи свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности организация (индивидуальный предприниматель) заполняет заявление о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации, включая приложения к нему. В случае утраты или порчи отдельного приложения к свидетельству о государственной аккредитации образовательной деятельности организация (индивидуальный предприниматель) заполняет заявление о выдаче дубликата только в отношении соответствующего приложения - иные части из формы заявления исключаются.

5. В заявлении указываются полное и сокращенное (при наличии) наименования организации в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц. Место нахождения организации, основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика организации, код причины постановки на учет организации в налоговом органе указываются в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц.

В случае заполнения заявления индивидуальным предпринимателем в заявлении указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) в соответствии с документом, удостоверяющим личность индивидуального предпринимателя, а затем в скобках - данные указанного документа (наименование документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, серия и номер документа, дата и место выдачи), адрес регистрации индивидуального предпринимателя по месту жительства с указанием почтового индекса, основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, идентификационный номер налогоплательщика в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, и страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования.

В случае, если заявителем являются иностранные граждане и лица без гражданства, фамилия, имя, отчество (при наличии) дополнительно указываются с помощью букв латинского алфавита на основании сведений, содержащихся в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации <2>.

-----

<2> [Статья 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032; 2019, № 31, ст. 4416).

6. В строке «В связи с:» из предложенного перечня оснований для выдачи дубликата свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и/или приложения (приложений) к нему указывается только основание, являющееся причиной для конкретного случая. Иное основание из заявления исключается.

7. Раздел «Сведения о филиале» заполняется в случае, если организация заявляет для выдачи дубликата свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему полностью либо дубликата приложения свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности, выданного в отношении соответствующего филиала. В ином случае данная часть из заявления исключается.

В случаях, когда организация заявляет для выдачи дубликата свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему полностью либо дубликатов приложений свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности, выданных в отношении нескольких

филиалов, то раздел «Сведения о филиале» заполняется по каждому филиалу отдельно.

8. В разделе «Сведения о филиале» заявления указывается полное наименование филиала организации, а затем в скобках - сокращенное наименование в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц. Место нахождения филиала организации, код причины постановки на учет организации в налоговом органе указываются в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц.

9. При предоставлении на бумажном носителе заявление подписывается руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) либо лицом его замещающим с приложением копии распорядительного акта, заверенного кадровой службой организации, а также заверяется печатью организации (при наличии).

При предоставлении заявления в форме электронного документа через официальный сайт аккредитационного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» оно подписывается электронной подписью руководителя организации (индивидуального предпринимателя) либо лица его замещающего с приложением копии распорядительного акта, заверенного кадровой службой организации.

Заявление в отношении образовательных программ, реализуемых дипломатическим представительством или консульским учреждением Российской Федерации, представительством Российской Федерации при международной (межгосударственной, межправительственной) организации, имеющем специальное структурное образовательное подразделение (далее - заграничное учреждение), подписывается его руководителем (лицом, исполняющим его обязанности), а также заверяется печатью заграничного учреждения.

10. Заявление составляется по состоянию на дату, не ранее 10 дней до представления в аккредитационный орган непосредственно или через официальный сайт аккредитационного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо до представления в почтовое отделение.