



**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

04.02.2019

№ 53

г. Биробиджан

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции комитета образования Еврейской автономной области на 2019-2020 годы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции комитета образования Еврейской автономной области на 2019-2020 годы.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель
председателя комитета

И.В. Карепов

Панова А.А.

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета образования
Еврейской автономной области
от 02.04.2019 № 53

**План мероприятий по противодействию коррупции
комитета образования Еврейской автономной области
на 2019-2020 годы**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель
Административная реформа			
1	Оптимизация предоставления комитетом государственных услуг, а также внедрение в деятельность комитета административных регламентов осуществления государственных функций, предоставления государственных услуг	По отдельному плану	Заместители председателя начальники отделов по направлениям деятельности, консультант отдела организационно- правовой и кадровой работы
Мероприятия по антикоррупционной экспертизе			
2	Провести антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов при мониторинге их реализации	По отдельному плану	Специалисты
3	Провести антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	По мере необходимос ти	Специалисты
4	Проведение независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов комитета, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих полномочия комитета, правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер, путем обязательного размещения указанных проектов на официальном сайте государственных органов области в сети Интернет	По мере необходимос ти	Специалисты
Мероприятия по противодействию коррупции в сфере финансово-хозяйственной деятельности			
5	Организация работ по обеспечению повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращению коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок	Постоянно	Отдел бюджетного планирования и финансирования Власенко Н.С.
Противодействие коррупции при прохождении гражданской службы			

6	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Еврейской автономной области	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Отдел организационно-правовой и кадровой работы Панова А.А.
7	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Еврейской автономной области; соблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Отдел организационно-правовой и кадровой работы Панова А.А.
8	Организация работы по доведению граждан, поступающих на гражданскую службу в комитет образования области, положений действующего законодательства Российской Федерации и Еврейской автономной области о противодействии коррупции, в том числе: - об ответственности за коррупционные правонарушения; - о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы	По мере необходимости	Отдел организационно-правовой и кадровой работы Панова А.А.
9	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие, а также случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности категории «руководитель», принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к гражданским служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также преданию гласности каждого случая конфликта интересов	По мере необходимости	Отдел организационно-правовой и кадровой работы Панова А.А.

10	Обеспечить контроль за выполнением гражданскими служащими комитета образования области обязанности сообщать в случаях о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей и проведение проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка и применять соответствующие меры ответственности	Постоянно (проверки – по мере необходимости)	Отдел организационно-правовой и кадровой работы Панова А.А.
11	Обеспечить своевременное предоставление гражданскими служащими комитета образования области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля	Отдел организационно-правовой и кадровой работы Панова А.А.
12	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в целях выявления возможности возникновения конфликта интересов	До 30 мая	Отдел организационно-правовой и кадровой работы Панова А.А.
13	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте комитета образования области и размещение указанных сведений на официальном сайте комитета образования области	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленн ого для подачи указанных сведений	Отдел организационно-правовой и кадровой работы Панова А.А.
14	Обеспечить своевременное предоставление гражданскими служащими комитета образования области сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых гражданские служащие, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	До 01 апреля	Отдел организационно-правовой и кадровой работы Панова А.А.
15	Обеспечение действенного	По мере	Отдел организационно-

	функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	необходимос ти	правовой и кадровой работы Панова А.А.
16	Организация работы по уведомлению гражданскими служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	В течение года	Отдел организационно- правовой и кадровой работы Панова А.А.
17	Обеспечить своевременное уведомление председателя комитета о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта	По мере необходимо сти	Специалисты
18	Организация работы по уведомлению гражданскими служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Отдел организационно- правовой и кадровой работы Панова А.А.
19	Организация работы по получению гражданскими служащими разрешения председателя комитета образования области на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления	По мере необходимос ти	Специалисты Отдел организационно- правовой и кадровой работы Панова А.А.
20	Формирование кадрового резерва государственных гражданских служащих комитета, а также обеспечение его эффективного использования	По мере необходимос ти	Отдел организационно- правовой и кадровой работы Панова А.А.
21	Контроль за соблюдением порядка предъявления квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей государственной гражданской службы	Постоянно	Отдел организационно- правовой и кадровой работы Панова А.А.

22	Актуализация Перечня должностей государственной гражданской службы области, при назначении на которые граждане и при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи	По мере необходимости	Отдел организационно-правовой и кадровой работы Панова А.А.
23	Осуществление контроля за соблюдением гражданскими служащими законодательства Российской Федерации и Еврейской автономной области о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением гражданских служащих к ответственности в случае их несоблюдения	Постоянно	Отдел организационно-правовой и кадровой работы Панова А.А.
24	Осуществление контроля ведения личных дел гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых в комитет образования области при поступлении на государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Постоянно	Отдел организационно-правовой и кадровой работы Панова А.А.
25	Обеспечение повышения квалификации гражданских служащих комитета, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Ежегодно	Председатель комитета Т.М. Пчелкина
26	Обеспечение обучения гражданских служащих комитета, впервые поступивших на государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	При поступлении граждан на государственную гражданскую службу	Председатель комитета Т.М. Пчелкина
Мероприятия по регламентации образовательной деятельности			
27	Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере образования при проведении контроля (надзора) за деятельностью юридических лиц	Постоянно	Отдел контроля и надзора в сфере образования

28	Организация работы по осуществлению государственной аккредитации и лицензированию образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории области	Постоянно	Отдел контроля и надзора в сфере образования Мавричева С.В. Сапуга М.П.
29	Организация общественного наблюдения при проведении ЕГЭ и независимой итоговой аттестации учащихся 9-х классов	Ежегодно февраль-июнь	Отдел общего образования и воспитания Сурикова Н.В.
Организационные мероприятия			
30	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер: - по соблюдению государственными гражданскими служащими комитета ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; - по недопущению государственными гражданскими служащими комитета поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; - по детальному ознакомлению и анализу правовых норм в сфере противодействия коррупции	По отдельному плану- графику на 2018 год	Отдел организационно-правовой и кадровой работы Коваленко М.Н. Панова А.А.
31	Проведение мероприятий по формированию у государственных гражданских служащих комитета негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	По отдельному плану- графику на 2018 год	Отдел организационно-правовой и кадровой работы Коваленко М.Н. Панова А.А.
Организация работы по противодействию коррупции в подведомственных областных государственных учреждениях			
32	Утверждение планов противодействия коррупции в подведомственных комитету учреждениях и обеспечение контроля их выполнения	До 01 февраля утверждение соответству ющих планов, в течение года обеспечение контроля их выполнения	Отдел организационно-правовой и кадровой работы Панова А.А.
33	Обеспечить своевременное предоставление руководителями	до 30 апреля	Отдел организационно-правовой и кадровой работы

	подведомственных областных государственных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		Панова А.А.
34	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте комитета образования области и размещение указанных сведений на официальном сайте комитета образования области	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленн ого для подачи указанных сведений	Отдел организационно-правовой и кадровой работы Панова А.А.
35	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей областных государственных учреждений, и руководителями областных государственных учреждений в соответствии с действующим законодательством	По мере необходимости	Отдел организационно-правовой и кадровой работы Панова А.А.
36	Рассмотрение вопросов по вопросам противодействия коррупции в подведомственных областных государственных учреждениях на совещаниях с руководителями учреждений	1 раз в полугодие	Отдел организационно-правовой и кадровой работы Панова А.А.
37	Информирование руководителей подведомственных учреждений о нормативных законодательных актах в сфере противодействия коррупции	Не менее 2 раз в год	Отдел организационно-правовой и кадровой работы Коваленко М.Н. Панова А.А.
38	Обеспечение принятия мер по реализации требований законодательства Российской Федерации и Еврейской автономной области о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в подведомственных комитету учреждениях	Постоянно	Отдел организационно-правовой и кадровой работы Панова А.А.
Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в комитет образования Еврейской автономной области			
39	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по	По мере необходимости	Отдел организационно-правовой и кадровой работы Панова А.А.

	фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы		
40	Обеспечение возможности оперативного представления гражданам и организациям информации о фактах коррупции в комитете или нарушений требований к служебному поведению гражданских служащих посредством: - функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	По мере необходимости	Отдел организационно-правовой и кадровой работы Панова А.А.
41	Рассмотрение вопроса о состоянии антикоррупционной работы и принятие конкретных мер по ее совершенствованию с привлечением общественных организаций, институтов гражданского общества	Ежеквартально	Отдел организационно-правовой и кадровой работы Панова А.А.
Мероприятия по обеспечению прозрачности деятельности комитета образования Еврейской автономной области			
42	Взаимодействие системы образования со СМИ, создание открытой системы информирования граждан об образовательных услугах, мероприятиях комитета	Постоянно	Специалисты
43	Мониторинг публикаций в СМИ о фактах проявления коррупции в комитете и организация проверки таких фактов	Постоянно	Руководители комитета Отдел организационно-правовой и кадровой работы Панова А.А.
44	Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества	Постоянно	Специалисты
45	Размещение информации о деятельности подведомственных учреждений на официальном сайте комитета образования области	Постоянно	Специалисты
46	Своевременное пополнение тематического раздела «Профилактика и противодействие коррупции» на официальном сайте комитета образования области	Постоянно	Отдел организационно-правовой и кадровой работы Панова А.А.
47	Подготовка информации об исполнении плана противодействия коррупции	Ежеквартально до 5 числа	Отдел организационно-правовой и кадровой работы

	комитета образования области	месяца следующего за отчетным	Панова А.А.
48	Проведение мониторинга состояния и эффективности противодействия коррупции в сфере образования Еврейской автономной области	В течение года, анализ результатов - ноябрь	Отдел организационно-правовой и кадровой работы Панова А.А.