



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14.02.2018

№ 81

г. Биробиджан

Об аккредитационной комиссии по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых комитетом образования Еврейской автономной области, для проведения аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.05.2014 № 556 «Об утверждении квалификационных требований к экспертам, требований к экспертным организациям, порядка их аккредитации, в том числе порядка ведения реестра экспертов и экспертных организаций, порядка отбора экспертов и экспертных организаций для проведения аккредитационной экспертизы» и с целью организации аккредитации физических и юридических лиц, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение об аккредитационной комиссии по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых комитетом образования Еврейской автономной области, для проведения аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Отделу контроля и надзора в сфере образования комитета образования Еврейской автономной области Сапуге М.П.:

2.1. Организовать работу по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Обеспечить организационно-методическое и информационно-аналитическое сопровождение процедуры аккредитации физических и

юридических лиц, привлекаемых в качестве экспертов и экспертных организаций для проведения аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Признать утратившим силу приказ комитета образования Еврейской автономной области от 17.12.2012 № 692 «Об утверждении Положения об аттестационной комиссии комитета образования Еврейской автономной области по аттестации экспертов в области проведения государственной аккредитации экспертов в области проведения государственной аккредитации образовательных учреждений» (зарегистрировано в юридическом управлении аппарата губернатора и правительства Еврейской автономной области 19.12.2012 № 108).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета образования Карепова И.В.

5. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель комитета



Т.М. Пчелкина

УТВЕРЖДЕНО

Приказом комитета образования
Еврейской автономной области
от 14.02.2018 № 81

Положение

об аккредитационной комиссии по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых комитетом образования Еврейской автономной области, для проведения аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельность аккредитационной комиссии по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых комитетом образования Еврейской автономной области, для проведения аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.05.2014 № 556 «Об утверждении квалификационных требований к экспертам, требований к экспертным организациям, порядка их аккредитации, в том числе порядка ведения реестра экспертов и экспертных организаций, порядка отбора экспертов и экспертных организаций для проведения аккредитационной экспертизы», постановлением Правительства Еврейской автономной области от 29.07.2014 № 373-пп «О комитете образования Еврейской автономной области» и настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом.

1.4. Основными принципами деятельности Комиссии являются компетентность, коллегиальность, объективность, независимость, открытость, соблюдение норм профессиональной этики.

2. Функции Комиссии

2.1. Функциями Комиссии являются:

2.1.1. Организация и проведение процедуры аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к проведению аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – экспертная организация).

2.1.2. Установление полномочий физического лица в качестве эксперта, юридического лица в качестве экспертной организации.

2.1.3. Прекращение полномочий экспертов и экспертных организаций.

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Состав и изменения в составе Комиссии утверждаются приказом комитета образования Еврейской автономной области.

3.2. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, члены Комиссии и секретарь. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.3. Председатель Комиссии:

осуществляет руководство и организует деятельность Комиссии;
распределяет обязанности между председателем, заместителем председателя, членами комиссии и секретарем;

дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам комиссии;

назначает дату заседания Комиссии;

подписывает протокол заседания Комиссии.

3.4. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя.

3.5. Секретарь Комиссии:

регистрирует документы, представленные претендентом (организацией);

осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

оформляет протокол заседания Комиссии;

направляет претенденту (организации) копию приказа комитета образования Еврейской автономной области об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта, юридического лица в качестве экспертной организации или о прекращении полномочий экспертов и экспертных организаций;

формирует архивные дела из документов и сведений об экспертах и экспертных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле и защите государственной тайны;

направляет по поручению председателя Комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью Комиссии.

3.6. Архивные дела хранятся в комитете образования Еврейской автономной области.

3.7. Члены Комиссии имеют право:

знакомиться с материалами, представленными претендентами (организациями), до заседания Комиссии;

свободно излагать и отстаивать свое мнение при принятии решений;

требовать в случае несогласия с решением, принятым Комиссией, внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя комиссии;

вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии, условий проведения процедур аккредитации претендентов (организаций).

3.8. Основной формой работы Комиссии является заседание Комиссии. Заседание комиссии проводится по мере поступления заявлений и документов от претендентов (организаций).

3.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей утвержденного состава.

3.10. Решение Комиссии принимается в отсутствие претендента (организации) в форме открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего Комиссии.

3.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председательствующий Комиссии и секретарь Комиссии.

4. Порядок рассмотрения поданных претендентом (организацией) заявлений и проведения Комиссией оценки претендента (организации)

4.1. Комиссия рассматривает заявления, поданные претендентом (организацией) в комитет образования Еврейской автономной области по форме согласно приложению 1 или приложению 2 к настоящему Положению.

4.2. В течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления претендентом Секретарь регистрирует поданное заявление.

4.3. Оценка соответствия претендента квалификационным требованиям проводится Комиссией в два этапа.

4.3.1. На первом этапе, в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления претендента Комиссия рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы на соответствие требованиям приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.05.2014 № 556 (далее – приказ № 556) и принимает решение о допуске претендента ко второму этапу проведения аккредитации - квалификационному экзамену либо об отказе в допуске ко второму этапу.

4.3.2. Секретарь Комиссии информирует претендента о принятом решении и дате проведения квалификационного экзамена в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения в письменной форме заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или путем отправки уведомления претенденту посредством электронной почты.

4.3.3. На втором этапе, в срок не более 10 рабочих дней со дня принятия решения о допуске претендента ко второму этапу, Комиссией проводится квалификационный экзамен для претендента в письменной форме (тестирование, в том числе с использованием дистанционных технологий) и устной форме (собеседование).

4.3.4. Тестирование проводится в целях оценки претендента квалификационным требованиям, установленным в п.1.2.1 Приложения № 1 к Приказу № 556. Тест считается выполненным претендентом при наличии 75% правильных ответов.

4.3.5. Собеседование проводится в целях оценки претендента квалификационным требованиям, установленным в п.п.1.2.2-1.2.4 Приложения № 1 к Приказу № 556.

4.4. Оценка соответствия организации требованиям, установленным в п.п.2.1-2.3 Приложения № 1 к Приказу № 556, проводится Комиссией на основании документов, представленных организацией, в срок не более 20 рабочих дней со дня регистрации заявления организации по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.4.1. В период проверки документов организации Комиссия вправе организовать и провести, при необходимости, выездную проверку организации, согласно п.18 Приложения № 2 к Приказу № 556.

4.5. На основании документов, представленных претендентом (организацией), результатов квалификационного экзамена претендента и результатов выездной проверки организации (в случае ее проведения) Комиссия принимает одно из решений, установленных в п.п.2.1.2-2.1.3 настоящего Положения.

4.6. Решение об отказе в установлении полномочий физического лица в качестве эксперта (полномочий юридического лица в качестве экспертной организации) принимается Комиссией по основаниям, предусмотренным п.20 Приложения № 2 к Приказу № 556.

4.7. Решение о прекращении полномочий эксперта и экспертной организации принимается Комиссией в случаях, установленных п.24 Приложения № 2 к Приказу № 556.

4.8. Секретарь комиссии информирует претендента (организацию) о принятом решении Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения в письменной форме заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или путем отправки уведомления претенденту посредством электронной почты.

4.9. Решение Комиссии, принятое в пределах ее компетенции, является основанием для издания приказа комитета образования Еврейской автономной области в течение 10 дней со дня подписания Комиссией соответствующего протокола.

Приложение 1
к Положению об аккредитационной
комиссии по аккредитации экспертов
и экспертных организаций,
привлекаемых комитетом
образования Еврейской автономной
области, для проведения
аккредитационной экспертизы
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность

Председателю комитета образования
Еврейской автономной области

от претендента на установление
полномочий эксперта в области
проведения государственной
аккредитации образовательных
организаций

ФИО

Заявление

об установлении полномочий претендента в качестве эксперта в области
проведения государственной аккредитации образовательных организаций

- а) фамилия _____
имя _____
отчество (при наличии) _____
- б) реквизиты документа, удостоверяющего личность претендента (паспорт):
серия _____ номер _____ дата выдачи _____
кем выдан _____
- в) контактная информация претендента:
место жительства:
область _____
район _____
город _____
улица _____
номер дома _____
телефон (с указанием кода населенного пункта) 8 (_____) _____
адрес электронной почты _____
- г) сведения о высшем профессиональном образовании претендента:
наименование образовательного учреждения _____

год окончания _____

направление подготовки (специальность) по диплому _____

квалификация (степень) по диплому _____

д) место работы претендента:

наименование работодателя _____

юридический адрес работодателя _____

занимаемая должность _____

е) сведения о стаже (опыте) работы претендента:

в сфере образовательной деятельности (число полных лет) _____

ж) уровень образования, укрупненная группа профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессионального образования), в отношении которой претендент подает заявление:

- экспертиза соответствия содержания и качества подготовки, обучающихся и выпускников образовательного учреждения государственным образовательным стандартам (до завершения их реализации в образовательных учреждениях), федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям (с указанием уровней образования, в отношении которых эксперт может проводить экспертизу) (*нужное подчеркнуть*)

- начальное общее образование

- основное общее образование

- среднее общее образование

- среднее профессиональное образование по укрупненной группе _____

з) идентификационный номер налогоплательщика и (или) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования _____

и) форма допуска к сведениям, составляющим государственную тайну (при привлечении к аккредитационной экспертизе образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну (при наличии))

к) согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации:

Даю свое согласие на обработку отделом контроля и надзора в сфере образования комитета образования Еврейской автономной области персональных данных, содержащихся в заявлении.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями).

К заявлению об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;

- копии документов, подтверждающих соответствие полученного образования и стажа работы (документов об образовании и о квалификации, трудовой книжки, трудовых договоров, договоров о выполнении претендентом работ (услуг) по заявленным видам деятельности за последние 3 года;

- рекомендация от руководителя организации по последнему месту основной работы претендента в сфере образования;

- описание представленных документов.

дата _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Приложение 2

к Положению об аккредитационной комиссии по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых комитетом образования Еврейской автономной области, для проведения аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность

Председателю комитета образования
Еврейской автономной области

ЗАЯВЛЕНИЕ

об установлении полномочий в качестве экспертной организации
на проведение аккредитационной экспертизы в организациях,
осуществляющих образовательную деятельность

Прошу
аккредитовать

_____ (наименование организации)

в качестве экспертной организации для проведения аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

В соответствии с требованиями п.12 приложения 2 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2014 года № 556 «Об утверждении квалификационных требований к экспертам, требований к экспертным организациям, порядка их аккредитации, в том числе порядка ведения реестра экспертов и экспертных организаций, порядка отбора экспертов и экспертных организаций для проведения аккредитационной экспертизы» (далее - Приказ), сообщаю следующие сведения:

1. Полное наименование организации (сокращенное - при наличии):

2. Место нахождения организации (адрес, контактный телефон, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»):

3. Фамилия, имя (отчество - при наличии) руководителя организации:

4. ИНН _____

5. ОГРН _____

6. Уровень образования, укрупненная группа профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессионального

образования), в отношении которой организация подает заявление на проведение аккредитационной экспертизы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность:

7. Лицензия на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, соответствующей степени секретности (при наличии) _____

К данному заявлению прилагаю документы согласно перечню, указанному в п.13 приложения 2 к Приказу.

1. Копии учредительных документов на _____ лист _____;

2. Копии локальных нормативных актов, устанавливающих требования к экспертам, привлекаемым экспертной организацией для проведения аккредитационной экспертизы, а также регламентирующих порядок оценки соответствия привлекаемых экспертов установленным требованиям на _____ лист _____;

3. Копии локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы организации и проведения мероприятий по подготовке и участию в проведении аккредитационной экспертизы на _____ лист _____;

4. Копия перечня привлекаемых экспертной организацией экспертов для проведения аккредитационной экспертизы, заверенная подписью руководителя организации на _____ лист _____.

5. Опись прилагаемых документов.

Должность
руководителя
организации

Подпись
руководителя
организации

Фамилия, Имя,
Отчество
руководителя
организации

(дата подачи
заявления)