|  |  |
| --- | --- |
| ШТАМПоргана государственного контроля (надзора) в сфере образования | Ф.И.О. ИП/наименование юридического лица, адрес |

**ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении выявленных нарушений**

 По результатам плановой/внеплановой выездной/документарной проверки по вопросам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проведенной в период с «\_\_»\_\_\_\_ по «\_\_»\_\_\_ 20\_\_\_ года на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выявлены следующие нарушения соблюдения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Акт проверки от «\_\_\_» \_\_\_\_20\_\_\_ № \_\_\_):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень выявленных нарушений | Пункт (абзац пункта) нормативного правового акта и нормативный правовой акт, требования которого нарушены |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

 На основании вышеизложенного и в соответствии с частью 6 статьи 93 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» комитет образования Еврейской автономной области **предписывает:**

1. Устранить выявленные нарушения соблюдения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и причины, способствующие их совершению.

2. При необходимости рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

3. Представить в комитет образования Еврейской автономной области отчет об исполнении предписания с приложением заверенных копий документов, подтверждающих исполнение предписания, в срок до «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную статьей 19.5 частью 1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Должность лица подписавшего предписание |  | подпись |  | Ф.И.О лица подписавшего предписание |

С предписанием об устранении выявленных нарушений ознакомлен (а), на «\_\_\_\_» стр. получил (а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
| ШТАМПюридического лица, индивидуального предпринимателя | Председателю комитета образования ЕАОФ.И.О. |

ОТЧЕТ

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений

комитета образования Еврейской автономной области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20 г. №\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование образовательного учреждения/ органа управления образованием)

рассмотрев предписание об устранении выявленных нарушений, информирует о принятых мерах, принятых во исполнение указанного предписания.

1. Предписание рассмотрено и обсуждено на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается педагогический совет, собрание трудового коллектива, совещания при руководителе и др., дата проведения и номер протокола)

 2. В связи с допущенными нарушениями привлечены к дисциплинарной ответственности (при необходимости): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются ФИО, должности работников, на которых наложены
дисциплинарные взыскания)

 3. В целях устранения выявленных нарушений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения/ органа местного самоуправления)

выполнило следующее:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Нарушение(в соответствии с предписанием) | Принятые меры с приложением заверенных копий подтверждающих документов по каждому выявленному нарушению |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Должность лица подписавшего уведомление |  | подпись |  | Ф.И.О. лица подписавшего уведомление |

 МП

Рекомендации по оформлению отчета об исполнении

предписания об устранении нарушений

1. Юридическое лицо, в адрес которого направлено предписание об устранении выявленных в ходе проверки нарушений (далее – предписание), исполняет его и представляет отчет об исполнении предписания в комитет образования области (в папке-скоросшивателе) в установленные сроки под расписку о получении.

2. На титульном листе указывается наименование юридического лица в соответствии с уставом. Затем следует опись представленных документов, с указанием количества листов в каждом из документов, а в конце описи - общее количество представленных документов, листов. Опись заверяется печатью и подписью юридического лица (уполномоченного представителя).

3. Копии документов, предоставляемые для подтверждения исполнения предписания, должны быть хорошо читаемыми, заверенными должным образом, а именно:

- проставляются слова «копия верна»;

- подпись руководителя юридического лица (уполномоченного представителя) с расшифровкой подписи;

 - печать юридического лица.

 Копия документа должна содержать все реквизиты документа, оттиск печати должен быть четким и не должен мешать прочтению других реквизитов документа.

Документы необходимо располагать в порядке, установленном в предписании.

4. Копия документа, состоящая из 2-х или более листов, представляется пронумерованной, прошнурованной, скреплённой подписью руководителя (уполномоченного представителя) и печатью юридического лица.

5. Юридическое лицо имеет право предоставить по своему усмотрению дополнительные документы, изданные в пределах полномочий, относящиеся к исполнению предписания.

6. Копии правоустанавливающих и иных документов предоставляются в редакции, действующей на момент исполнения предписания или в указанный в запросе период, если не предусмотрено иное.

7. Если запрошенные документы не могут быть представлены в срок, установленный в предписании, или отсутствуют, руководитель юридического лица (уполномоченного представителя) до истечения срока представления документов направляет в комитет образования письмо с мотивированным объяснением причин невозможности исполнения указанного предписания.

8. В соответствии с частью 7 статьи 93 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в случае неисполнения указанного предписания (в том числе если отчет, представленный органом или организацией, допустившими такое нарушение, не подтверждает исполнение предписания в установленный им срок или этот отчет до истечения срока исполнения предписания не представлен) комитет образования области возбуждает дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, выдает повторно предписание об устранении ранее не устраненного нарушения и запрещает прием в данную организацию полностью или частично. Срок исполнения выданного повторно предписания не может превышать три месяца.

До истечения срока исполнения выданного повторно предписания комитет образования должен быть уведомлен органом или организацией об устранении нарушения требований законодательства об образовании с приложением документов, содержащих сведения, подтверждающие исполнение указанного предписания. При неисполнении выданного повторно предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации в сфере образования комитет образования приостанавливает действие лицензии на осуществление образовательной деятельности организации полностью или частично и обращается в суд с заявлением об аннулировании такой лицензии.

При неисполнении предписания выявленных нарушений несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам комитет образования лишает организацию, осуществляющую образовательную деятельность, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.